



# SUOMEN MERIMIESKIRKKO RY:N SÄÄNNÖT

*Hyväksytty Suomen Merimieskirkko ry:n sääntömääräisessä vaalikokouksessa 12.8.2006*

*Rekisteröity patentti- ja rekisterihallituksessa 19.1.2007*

## § 1 NIMI

Yhdistyksen nimi on Suomen Merimieskirkko ry, ruotsiksi Finlands Sjömanskyrka rf.

Yhdistyksen kotipaikka on Helsinki.

## § 2 TARKOITUS

Yhdistyksen toiminnan tarkoituksena on kristillisen uskon ja diakonian pohjalta kokonaisvaltaisesti tukea ja edistää merenkulkijoiden ja ulkomailla olevien suomalaisten henkistä ja hengellistä hyvinvointia.

## § 3 TOIMINTAMUODOT

Yhdistys pitää yllä merimieskirkkoja ja tekee kristillistä, sosiaalista, kulttuurista, diakonista ja kansainvälistä työtä merenkulkijoiden sekä ulkomailla olevien ja olleiden suomalaisten parissa. Työ tehdään Suomen evankelis-luterilaisen kirkon kanssa ja sen tunnustuksen mukaisesti ekumeenisessa yhteistyössä kansainvälisten sisarjärjestöjen ja paikallisten kirkkojen kanssa.

Toimintansa tukemiseksi yhdistys voi vastaanottaa lahjoituksia, vapaaehtoisia

tavanmukaisia lain sallimia kolehteja ja testamentteja, omistaa toimintaansa varten tarpeellista kiinteää ja irtainta omaisuutta, toimeenpanna rahan- ja tavarankeräyksiä sekä arpajaisia hankittuaan niihin asianomaisen luvan sekä harjoittaa kirjojen ja lehtien kustannustoimintaa, majoitus- ja ravitsemusliikettä sekä muuta sellaista elinkeinoa tai ansiotoimintaa, joka välittömästi liittyy yhdistyksen tarkoitukseen tai jota on pidettävä taloudellisesti vähäarvoisena.

## § 4 JÄSENET

Yhdistyksen jäseneksi voi liittyä jokainen sen tarkoituksen hyväksyvä henkilö, Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunta sekä Suomessa rekisteröity yhteisö.

Henkilöjäsenet voivat olla varsinaisia jäseniä, ainaisjäseniä tai kunniajäseniä. Varsinaisen jäsenen, ainaisjäsenen, seurakuntajäsenen ja yhteisöjäsenen hyväksyy yhdistyksen hallitus. Kunniajäsenen kutsuu yhdistyksen kokous hallituksen esityksestä.

Jäsenen erottamisesta päättää hallitus ottaen huomioon yhdistyslain 14 §:n säännökset. Hallituksella on oikeus erottaa yhteisöjäsen, jos se ei enää toimi sääntöjensä

mukaan tai jos sen toiminta ei enää ole sopu-  
soinnussa yhdistyksen tarkoituksen kan-  
ssa. Jäsen katsotaan eronneeksi yhdistykse-  
stä, kun jäsenmaksu on suorittamatta kah-  
delta perättäiseltä kalenterivuodelta.

## § 5 JÄSENMAKSUT

Henkilöjäsenen, seurakuntajäsenen ja yhteisöjäsenen jäsenmaksut määrää vuosikokous vuodeksi kerrallaan. Ainaisjäsenen kertakaikkinen jäsenmaksu on 20 kertaa varsinaisen jäsenen vuosijäsenmaksu. Kunniajäsenet eivät suorita jäsenmaksua. Yhteisö- tai seurakuntajäsenen vuosittaisen tukisumman noustessa vuosikokouksen määräämää maksua suuremmaksi, voidaan jäsenmaksu katsoa sisältyneeksi tukisummaan.

## § 6 HALLITUS

Yhdistyksellä on hallitus, johon kuuluu kaksitoista (12) jäsentä. Jäsenet valitaan kolmeksi (3) vuodeksi kerrallaan ja heistä on kulloinkin neljä (4) erovuorossa. Hallituksen jäsen voidaan valita uudelleen.

Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan sekä työvaliokunnan, jossa on 3 - 6 jäsentä sekä mahdolliset valio- ja toimikunnat, joiden jäsenet voivat olla hallituksen ulkopuolisia. Yhdistyksen palveluksessa olevaa ei voi valita hallituksen jäseneksi.

## § 7 HALLITUKSEN KOKOUS

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan, varapuheenjohtajan tai pääsihteerin kutsusta. Kokous on päätösvaltainen kun puolet (6) sen jäsenistä on paikalla. asiat ratkaistaan yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan mielipide, vaaleissa kuitenkin arpa.

## § 8 HALLITUKSEN TEHTÄVÄT

Hallitus huolehtii yhdistyksen hallinnosta ja toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä. Hallituksen on lain ja sääntöjen sekä yhdistyksen päätösten mukaan huolellisesti hoidettava yhdistyksen asioita.

Hallituksen tehtävänä on erityisesti:

1. johtaa ja koordinoida yhdistyksen toimintaa;
2. vastata yhdistyksen talouden ja omaisuuden hoidosta sekä huolehtia siitä, että kirjanpidon ja varainhoidon valvonta on asianmukaisesti järjestetty;
3. valita pääsihteeri, joka toimii yhdistyksen työn välittömänä johtajana sekä muut johtavat työntekijät ja merimiespapit;
4. nimetä yhdistyksen nimenkirjoittajat;
5. kutsua koolle ja valmistella yhdistyksen kokoukset ja niissä käsiteltävät asiat;
6. panna toimeen yhdistyksen kokousten tekemät päätökset;
7. kehittää yhdistyksen toimintaa yhdistyksen tarkoituksen toteutumiseksi sekä
8. päättää omaisuuden ostamisesta yhdistykselle sekä yhdistyksen omaisuuden myymisestä, vaihtamisesta ja kiinnittämisestä.

## § 9 PÄÄSIHTEERI

Pääsihteeri huolehtii yhdistyksen juoksevasta hallinnosta hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti. Toimiin, jotka ovat yhdistyksen toiminnan laadun ja laajuuden huomioon ottaen epätavallisia tai laajakantoisia, pääsihteeri saa ryhtyä vain, mikäli hallitus on hänet siihen valtuuttanut tai hallituksen päätöstä ei voida odottaa aiheuttamatta yhdistyksen toiminnalle olennaista haittaa. Viimeksi mainitussa tapauksessa on hallitukselle niin pian kuin mahdollista annettava toimenpiteestä tieto. Pääsihteerin on huolehdittava siitä, että yhdistyksen kirjanpito on lain mukainen ja varainhoito luotettavalla tavalla järjestetty.

## § 10 YHDISTYKSEN NIMEN KIRJOITTAMINEN

Yhdistyksen nimen kirjoittaa hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, pääsihteeri kukin yksin tai kaksi hallituksen siihen oikeuttamaa henkilö yhdessä.

## § 11 TILINTARKASTAJAT

Yhdistyksellä on kaksi varsinaista tilintarkastajaa ja kaksi varatilintarkastajaa, joista ainakin toisen varsinaisen tilintarkastajan ja varatilintarkastajan on oltava Keskuskauppakamarin hyväksymä tilintarkastaja tai hyväksytty tilimies. Tilintarkastajaksi voidaan valita myös Keskuskauppakamarin tai kauppakamarin hyväksymä tilintarkastusyhteisö, jolloin tilintarkastajina voi olla ainoastaan yhteisön piiristä nimetyt yksi varsinainen tilintarkastaja ja varatilintarkastaja.

## § 12 TILIKAUSI JA TILINTARKASTUS

Yhdistyksen tilikausi on kalenterivuosi.

Tilinpäätös tarvittavine asiakirjoinen on annettava tilintarkastajille ennen huhnikuun loppua. Tilintarkastajien tulee antaa lausuntonsa hallitukselle viimeistään (2) kaksi viikkoa ennen vuosikokousta.

## § 13 KOKOUSTEN KOOLLE KUTSUMINEN

Hallituksen on kutsuttava yhdistyksen kokoukset koolle vähintään seitsemän vuorokautta ennen kokousta julkaisemalla kutsu yhdistyksen jäsenlehdessä tai jäsenille postitetuilla kirjeillä.

Mikäli yhdistyksen jäsen haluaa saada jonkin asian yhdistyksen kokouksen käsiteltäväksi, on hänen ilmoitettava siitä kirjallisesti hallitukselle niin hyvissä ajoin, että asia voidaan sisällyttää kokouskutsuun.

## § 14 YHDISTYKSEN KOKOUKSET

Yhdistyksen vuosikokous pidetään vuosittain hallituksen määräämänä päivänä maalis-toukokuussa. Yhdistyksen vaalikokous pidetään vuosittain vuosikokouksen jälkeen touko-syyskuussa hallituksen määräämänä päivänä.

Ylimääräinen kokous pidetään, kun yhdistyksen kokous niin päättää tai kun hallitus katsoo siihen olevan aihetta tai kun vähintään kymmenesosa (1/10) yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä sitä hallitukselta erityisesti ilmoitettua asiaa varten kirjallisesti vaatii. Kokous on pidettävä 30 päivän kuluessa vaatimuksen esittämisestä.

Yhdistyksen kokoukset avaa hallituksen edustaja. Kullakin jäsenmaksunsa maksaneella varsinaisella jäsenellä sekä ainais- ja kunniajäsenellä on kokouksessa äänioikeus ja kullakin yksi ääni. Kullakin seurakunta- ja yhteisöjäsenellä on kokouksessa äänioikeus ja kullakin kaksi ääntä. Seurakunnalla ja yhteisöllä on oikeus lähettää kokoukseen kaksi edustajaa. Kullakin edustajalla on silloin yksi ääni.

## 15 § VUOSIKOKOUS

Yhdistyksen vuosikokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. kokouksen avaus;
2. valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kaksi ääntenlaskijaa;
3. todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus;
4. hyväksytään kokouksen työjärjestys;
5. esitetään tilinpäätös, hallituksen toimintakertomus ja tilintarkastajien lausunto;
6. päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille;
7. vahvistetaan toimintasuunnitelma ja talousarvio;
8. vahvistetaan jäsenmaksujen suuruus;
9. määrätään hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkiot;
10. päätetään vaalivaliokunnan koosta;
11. valitaan vaalivaliokunta;
12. käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

## § 16 VAALIVALIOKUNTA

Yhdistyksellä on vaalivaliokunta, johon kuuluu vähintään yksi (1) ja enintään neljä (4) jäsentä. Valiokunnan toimikausi päättyy

valintaa lähinnä seuraavan vuosikokouksen päättyessä. Valiokunta valitsee keskuudetaan puheenjohtajan. Valiokunnan jäsenistä enintään puolet voi olla hallituksen jäseniä.

Vaalivaliokunnan tehtävänä on tehdä ehdotus hallituksen jäseniksi sekä tilintarkastajaksi ja varatilintarkastajaksi. Vaalivaliokunnan ehdotus ei sido vaalikokousta.

## **§ 17 VAALIKOKOUS**

Yhdistyksen vaalikokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. kokouksen avaus;
2. valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kaksi ääntenlaskijaa;
3. todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus;
4. hyväksytään kokouksen työjärjestys;
5. kuullaan hallituksen katsaus yhdistyksen toiminnasta ja taloudesta;
6. valitaan hallituksen jäsenet erovuoroisten tilalle;

7. valitaan yksi tai kaksi tilintarkastajaa ja heille varatilintarkastajat;

8. päätetään kunniajäsenten kutsumisesta;

9. käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

## **§ 18 SÄÄNTÖJEN MUUTTAMINEN**

Päätös sääntöjen muuttamisesta on tehtävä yhdistyksen kokouksessa vähintään kahden kolmasosan (2/3) enemmistöllä kokouksessa annetuista äänistä.

## **§19 YHDISTYKSEN PURKAUTUMINEN**

Jos yhdistys purkautuu tai lakkautetaan, on sen varat käytettävä johonkin yhdistyksen toimintaa lähellä olevaan tarkoitukseen sen mukaan kuin yhdistyksen kokous päättää. Päätös yhdistyksen purkautumisesta tai lakkauttamisesta on tehtävä kahdessa perättäisessä, vähintään 30 päivän välein pidettävässä yhdistyksen kokouksessa kummassakin vähintään kahden kolmasosan (2/3) enemmistöllä kokouksessa annetuista äänistä.